

Koolituse nimetus:	Tegevusjuhendaja täienduskoolitus: töötamise toetamine
Täienduskoolituse asutuse nimi:	KoolM OÜ
Õppekava nimetus:	Töötamise toetamise teenuse osutamise täienduskoolitus
Õppekavarühm:	0923 Sotsiaaltöö ja nõustamine
Õppekava koostamise alus:	sotsiaalkaitseministri 26.04.2022 määrus nr 38 „Tegevusjuhendaja ettevalmistusnõuded ja nõuded koolitusele“, lisa 2 „Tegevusjuhendaja täienduskoolituste kavad“
Õppe eesmärk:	Koolituse eesmärk on anda tegevusjuhendajale teadmised ja praktilised oskused töötamise toetamise teenuse osutamiseks, lähtudes inimese individuaalsetest vajadustest, võimetest ja tööalasest potentsiaalst ning toetades tema töö leidmist, tööle asumist ja töötamise jätkamist.
Õppe keel:	eesti või vene keel vastavalt koolitusgrupile
Õpiväljundid:	Koolituse läbinu: • selgitab töötamise toetamise teenuse eesmärgi ja sisu ning tegevusjuhendaja rolli teenuse osutamisel; • hindab erinevaid meetodeid kasutades teenusesaaja võimeid, oskusi, motivatsiooni ja toetusvajadust ning seostab tulemused sobiva töö võimalustega; • rakendab teenusesaaja töömotivatsiooni, enesekindlust ja tööle asumise valmisolekut toetavaid võtteid; • kavandab ja rakendab teenusesaaja võimetele ja toetusvajadusele sobivaid tööoskuste õpetamise ja juhendamise võtteid; • hindab töökeskkonna sobivust ning kavandab teenusesaaja vajadustest lähtuvaid kohandusi;

	• selgitab töötugiisiku rolli ning leiab ja kasutab vajalikku infot tööturuteenuste, -toetuste ja tööõiguse kohta.
Sihtgrupp:	tegevusjuhendajad ja tegevusjuhendajana tööle asuda soovivad isikud
Õppegrupi suurus:	Kuni 16 õppijat
Õppe alustamise tingimused:	Vähemalt keskharidus ning koolituse läbiviimise keele oskus õppetöös osalemiseks vajalikul tasemel. Soovituslik on tegevusjuhendaja tööks vajalike kompetentside olemasolu.
Õppe kogumaht:	40 akadeemilist tundi kontaktõpet
Õppekeskkonna kirjeldus:	Õpe toimub täiskasvanute õppeks sobivas koolitusruumis, kus on õppetöös vajalik tehnika ja vahendid.
Õppevahendid:	Koolitaja koostatud õppematerjalid ja töölehed, juhtumite kirjeldused, praktiliste ülesannete materjalid, näitlikud ja digitaalsed õppevahendid ning töötamise toetamiseks, inimese kompetentside ja tööalase potentsiaali kaardistamiseks ning töövõimaluste analüüsimiseks kasutatavad praktilised töövahendid.
Õppeprotsess:	Õpe toimub kontaktõppena ning on praktilise ja juhtumipõhise suunitlusega. Teoreetilised käsitlused vahelduvad arutelude, juhtumianalüüside, praktiliste harjutuste, demonstratsioonide ja situatsiooniülesannetega. Koolituse käigus tutvuvad õppijad erinevate töötamise toetamise praktiliste töövahenditega ning harjutavad nende kasutamist. Õpiväljundite saavutamist tõendavad praktilised tööd koondab õppija koolituse jooksul digitaalsesse või paberkandjal portfooliosse.
Õppe sisu:	1. Töötamise toetamise teenus ja tegevusjuhendaja roll – 4 ak t Riiklik hoolekanne ja erihoolekandeteenused. Töötamise toetamise teenuse eesmärk, sisu ja korraldus. Teenusesaaja teekond. Tegevusjuhendaja roll, ülesanded

	ja vastutuse piirid. Koostöö teenusesaaja, tööandja ja võrgustikuga. <i>2. Teenusesaaja võimete, oskuste, motivatsiooni ja sobiva töö hindamine – 14 ak t</i> Võimed, oskused, teadmised, tugevused, huvid, varasem kogemus. Töömotivatsioon. Tervisest ja tegevusvõimest tulenevad võimalused ja piirangud. Toetusvajadus. Sobiva töö hindamine. Inimese ja töö sobivuse analüüs. <i>3. Teenusesaaja motiveerimine, hirmude vähendamine ja enesehinnangu toetamine – 7 ak t</i> Töömotivatsiooni mõjutavad tegurid. Tööle asumisega seotud hirmud ja ebakindlus. Varasemad negatiivsed kogemused. Tugevustele ja ressurssidele toetumine. Realistliku enesehinnangu toetamine. Valmisolek muutuseks. <i>4. Uute oskuste õpetamine ja inimese toetamine töötamisel – 6 ak t</i> Tööks vajalike oskuste kujundamine. Tööülesande jõukohastamine ja osadeks jagamine. Juhendamisviisid. Juhiste kohandamine. Tagasiside. Olemasolevate oskuste arendamine. Toe järkjärguline vähendamine ja iseseisvuse suurendamine. <i>5. Töökeskkonna hindamine ja kohandamine – 5 ak</i> Füüsilise, sotsiaalse ja töökorraldusliku keskkonna mõju. Töötempo, tööülesanded, juhised, suhtlemine, sensoorne koormus jm takistused. Keskkonna ja töökorralduse kohandamine. Koostöö tööandjaga. <i>6. Töötugiisiku roll, tööturuteenused, -toetused ja tööõigus – 4 ak t</i> Töötugiisiku ülesanded, oskused ja professionaalsed piirid. Koostöö tööandja ja võrgustikuga. Tööturuteenused ja -toetused. Tegevusjuhendaja jaoks vajalikud tööõiguse põhimõtted. Ajakohase info leidmine.
Õppemeetodid:	Miniloeng, arutelu, juhtumianalüüs ja juhtumipõhine probleemilahendus, demonstratsioon, praktilised harjutused ja situatsiooniülesanded, individuaalne ja

	paaristöö, tööülesannete ja töösituatsioonide analüüs, praktiliste töövahendite kasutamine ja katsetamine, eneseanalüüs, portfoolio ning toetamise teekonna kaardistamine.						
Õppematerjalide loend:	Koolitaja koostatud õppematerjalid, töölehed ja praktiliste ülesannete materjalid.						
Hindamine:	Kokkuvõttev hindamine: Mitteeristav. <table border="1"> <tr> <th>Hindamismeetod</th><th>Hindamiskriteerium</th></tr> <tr> <td>Portfoolio</td><td>Portfoolio sisaldab õpiväljundite saavutamist tõendavaid praktilisi töid ja eneseanalüüsi. Õppija põhjendab valitud toetamisviise ja töövahendeid ning seostab neid teenusesaaja individuaalsete vajaduste ja tööalaste eesmärkidega.</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium	Portfoolio	Portfoolio sisaldab õpiväljundite saavutamist tõendavaid praktilisi töid ja eneseanalüüsi. Õppija põhjendab valitud toetamisviise ja töövahendeid ning seostab neid teenusesaaja individuaalsete vajaduste ja tööalaste eesmärkidega.		
Hindamismeetod	Hindamiskriteerium						
Portfoolio	Portfoolio sisaldab õpiväljundite saavutamist tõendavaid praktilisi töid ja eneseanalüüsi. Õppija põhjendab valitud toetamisviise ja töövahendeid ning seostab neid teenusesaaja individuaalsete vajaduste ja tööalaste eesmärkidega.						
Lõpetamise tingimused: Väljastatav dokument:	Tunnistus väljastatakse kui õppija on osalenud vähemalt 80% kontaktõppest ning portfoolio on hinnatud arvestatuks. Tõend väljastatakse õppijale, kes osales koolitusel, kuid ei täitnud tunnistuse väljastamise tingimusi.						
Koolitaja kvalifikatsioon:	Koolitajal on kõrgharidus sotsiaaltöö, hariduse, psühholoogia, tegevusteraapia või muus koolituse sisuga seotud valdkonnas või asjakohane erialane kutse või ettevalmistus. Koolitajal on õpetatavate teemade käsitlemiseks vajalikud erialased teadmised ning asjakohane õpi- ja/või töökogemus töötamise toetamise, nõustamise, erihoolekande, tööalase rehabilitatsiooni või						

	muus koolituse sisuga seotud valdkonnas ning täiskasvanute koolitaja kompetentsid.
Täienduskoolitusasutuse kontakt:	Ksenia George info@koolm.ee Telefon: +372 5626 9483
Õppekava kinnitamise kuupäev:	13.09.2026