

Täienduskoolitusasutuse KoolM OÜ tegevuse kvaliteedi tagamise alused

1. Täiendkoolituse õppekavade kvaliteedi tagamine

1.1. KoolM OÜ lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist. Lisaks õigusaktidele on arvestatud õppekavade koostamisel Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjale, juhendmaterjal täienduskoolitusasutuse pidajale ning andragoogilistest põhimõtetest täiskasvanute koolitamisel.

1.2. KoolM OÜ poolt väljatöötatud õppekavad on leitavad kodulehel.

1.3. KoolM OÜ õppekavades on välja toodud järgmised andmed:

- 1.3.1. õppekava nimetus;
- 1.3.2. õppekavarühm;
- 1.3.3. õppekava koostamise alus;
- 1.3.4. õppe eesmärk;
- 1.3.5. õppe keel;
- 1.3.6. õpiväljundid;
- 1.3.7. sihtgrupp;
- 1.3.8. õppe alustamise tingimused (kui õpiväljundite saavutamise eelduseks on tingimus(ed) vaja kehtestada);
- 1.3.9. õppe kogumaht sisaldab: auditoorne, praktiline ja iseseisva töö osakaal;
- 1.3.10. õppe sisu;
- 1.3.11. õppekeskkonna kirjeldus;
- 1.3.12. õppemeetodid;
- 1.3.13. õppematerjalide loend;
- 1.3.14. õppevahendite loend (kui õppevahendid on õppekava lahutamatuks osaks);
- 1.3.15. õpingute lõpetamise tingimused;
- 1.3.16. õpiväljundite hindamismeetodid;
- 1.3.17. õpingu järgselt väljastatav(ad) dokument(did);
- 1.3.18. koolitaja kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemus.

- 1.4. KoolIM OÜ õppekavad koostatakse sihtgrupi ja õppija vajadus(t)est lähtuvalt. Kutsestandardiga seotud õppekavade juures on välja toodud kirjeldatud kompetentsi viide.
- 1.5. KoolIM OÜ jätab õiguse teha õppekavas muudatusi koostöös koolitaja(te)ga.
- 1.6. Käimasolevate koolituste õppekavad läbitakse kinnitatud õppekava alusel.
- 1.7. KoolIM OÜ vaatab õppekavad üle pärast igat koolitust ning teeb vajadusel muudatusi vastavalt õppijate tagasisidele, valdkondlikele uuendustele ja sihtgrupi vajadustele.

2. Täienduskoolituse koolitajate kvaliteedi tagamine

- 2.1. KoolIM OÜ teeb koostööd koolitajatega, kes on oma valdkonna spetsialistid ja praktikud, omades erialast haridust, töökogemust ning täiskasvanute koolitaja kompetentsi.
- 2.2. Koolitajate värbamisel hinnatakse nende kvalifikatsiooni, töökogemust ja täiskasvanute koolitamise pädevust dokumentide ja vestluse alusel.
- 2.3. Koolitajate töö kvaliteeti hinnatakse õppijate tagasiside, eneseanalüüsi ja kolleegide tähelepanekute alusel.
- 2.4. Koolitajate erialased ja koolitamisealased pädevused on avalikult kättesaadavad KoolIM OÜ kodulehel õppekavade juures ning neid uuendatakse regulaarselt.
- 2.5. Koolitajate kompetentside arendamist toetatakse regulaarselt koolituste, arenguvestluste ja juhendamise kaudu.

3. Täienduskoolituse õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

- 3.1. Koolitused viiakse läbi õppeklassides, mis on valitud vastavalt koolituse eripärale.
- 3.2. Koolitusruumid on tehniliselt hästi varustatud vastavalt koolituse eripärale.
- 3.3. KoolIM OÜ kontrollib koolituseks kasutatavate õpperuumide sobivust (valgustus, temperatuur, toolide/laudade paiknemine jm) ja tagab vajalike vahendite olemasolu.
- 3.4. Koolitusgruppide koostamisel arvestatakse, et õppijate vajadused oleksid võimalikult sarnased.

3.5. Enne koolitust võetakse õppijate või kontaktisikutega ühendust, et selgitada ootusi koolitusele ning vastata esilekerkinud küsimustele.

4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumine

4.1. Koolituse käigus ning koolituse järgselt saavad õppijad anda koolitusele tagasisidet koolitajale suuliselt või kirjalikult.

4.2. Koolituste järgselt hindab ja analüüsib KoolIM OÜ koolitaja kvaliteedi ja koolituse sisu õppijate tagasiside alusel. Lähtuvalt tagasisidest edastatakse antud info koolitajale suuliselt ja/või kirjalikult, mille järgselt tehakse analüüs ning parendustegevused.

4.3. KoolIM OÜ ei avalda õppijate tagasisidet avalikult ilma õppija selgesõnalise nõusolekuta. Anonüümset tagasisidet võidakse kasutada teenuse kvaliteedi parandamiseks või koolituste tutvustamisel.

5. Täienduskoolituse läbimise ja täienduskoolituses osalemise kohta väljastatavad dokumendid

5.1. Koolituse järgselt väljastatakse õppijale paberkandjal või elektrooniline tunnistus või tõend.

5.2. Tunnistusele ja tõendile märgitakse järgmised andmed:

5.2.1. osaleja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;

5.2.2. KoolIM OÜ nimi ja registrikood;

5.2.3. majandustegevusteate või tegevusloa number Eesti Hariduse Infosüsteemis;

5.2.4. õppekava nimetus;

5.2.5. koolituse toimumise aeg ja kogumaht;

5.2.6. tunnistuse või tõendi väljaandmise kuupäev ja koht;

5.2.7. tunnistuse või tõendi registreerimisnumber;

5.2.8. koolitaja(te) nimi(d);

5.2.9. koolituse korraldaja nimi.

5.3. Tunnistused ja tõendid allkirjastab KoolIM OÜ juhatuse liige.